



**ACTA ORDINARIA N.º 04-2020**



1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36

Acta número cuatro correspondiente a la sesión ordinaria celebrada por la Junta Administrativa de la Imprenta Nacional a las trece horas con treinta minutos del veinticinco de febrero de dos mil veinte en San José, La Uruca, presidida por el Sr. Carlos Andrés Torres Salas, (Representante del Ministro de Gobernación y Policía, presidente); Sra. Katia Ortega Borloz (Representante del Ministerio de Cultura y Juventud) y el Sr. Generif Traña Vargas, (delegado de la Editorial Costa Rica). ***(De conformidad con los artículos 2 y 5 del Reglamento a la Ley de la Junta Administrativa se constituye quorum para sesionar).*** -----

Participa con voz, pero sin voto: Sr. José Ricardo Salas Álvarez (*Director Ejecutivo de la Junta Administrativa y Director General de la Imprenta Nacional*). -----

Asesores: Sr. Allan Moreira Gutiérrez, asesor del señor presidente y la Sra. Ana Gabriela Luna Cousin, jefe de la Asesoría Jurídica de la Institución. -----

Invitadas: Sra. Guiselle Hernández Solano, Encargada de Arte y Diseño; Sr. Max Carranza Arce, Director de Producción y la Sra. Energivia Sánchez Brenes, Encargada de la Unidad de Contabilidad y Presupuesto. -----

**CAPÍTULO I.** Comprobación de *quorum* e inicio de sesión. -----

**ARTÍCULO 1.** Una vez comprobado el *quorum* el Sr. Carlos Andrés Torres Salas, presidente, inicia la sesión. -----

**CAPÍTULO II.** Lectura y aprobación del orden del día. -----

**ARTÍCULO 2.** El Director Ejecutivo presenta para su revisión y aprobación el orden del día: Capítulo I. Comprobación de *quorum* e inicio de sesión; Capítulo II. Lectura y aprobación del orden del día. Capítulo III. Seguimiento a las contrataciones administrativas: Contratación N.º 1216-2020, Mantenimiento Preventivo y Correctivo para equipo de impresión digital Konica Minolta Accurio 6100 por un costo anual de ₡30.000.000; Capítulo IV. Correspondencia: Oficio N.º DF-016-2020, suscrito por el Sr. Sergio Solera Segura, jefe del Departamento Financiero, remite los Estados Financieros al 31 de diciembre de 2019; Oficio UNT-I.N.-05-2020, suscrito por los señores: Adolfo



1 Artavia Segura, Directivo Nacional de la UNT y Ruddy Villalobos Campos, Presidente  
2 Seccional UNT-Imprenta Nacional; Capítulo V. Seguimiento a los acuerdos de la Junta  
3 Administrativa; Capítulo VI. Información de la presidencia de este Órgano Colegiado;  
4 Capítulo VII. Información de la Dirección Ejecutiva; Capítulo VIII. Asuntos varios. -----  
5

6 **Acuerdo número 19-02-2020.** A las 13 horas con 40 minutos se acuerda por  
7 unanimidad. **Aprobar el orden del día.** -----  
8

9 **CAPÍTULO III.** Seguimiento a las contrataciones administrativas: -----  
10

11 **ARTÍCULO 3.** Ingresa la Sra. Guiselle Hernández, para exponer la Contratación  
12 N.º 1216-2020, Mantenimiento Preventivo y Correctivo para equipo de impresión  
13 digital Konica Minolta Accurio 6100 (todo incluido por página impresa) con un  
14 costo anual de ₡30.000.000.-----  
15

16 El señor presidente solicita aclarar que Printer de Costa Rica mantiene su  
17 exclusividad de marca en Costa Rica para estos equipos, insumos y servicios de  
18 la marca Konica Minolta, por lo que es el único oferente del servicio requerido. ---  
19

20 Se indica en el oficio IN-AD 003-2020, *que este contrato es necesario para el*  
21 *adecuado desempeño del área de Impresión Digital, realizando la impresión de*  
22 *los trabajos solicitados por los clientes por este medio y la impresión de las copias*  
23 *de Las Gacetas. Además de la impresión digital de material promocional*  
24 *institucional y de cooperación con otros ministerios del Gobierno Central.* -----  
25

26 Se retiran los invitados a las 13 horas con 50 minutos. -----  
27

28 **Acuerdo número 20-02-2020.** A las 14 horas se acuerda por unanimidad.  
29 **Aprobar la decisión inicial de la Contratación N.º 1216-2020, Contrato de**  
30 **mantenimiento preventivo y correctivo para equipo de impresión digital**  
31 **Konica Minolta Accurio 6100 por un monto anual de ₡30.000.000 (treinta**  
32 **millones de colones exactos).** -----  
33



1 **Sobre el particular se le ordena a la Proveduría Institucional iniciar el**  
2 **procedimiento de contratación respectivo. Acuerdo en firme. -----**  
3  
4 **CAPÍTULO IV.** Correspondencia: -----  
5  
6 **ARTÍCULO 4.** Oficio N.º DF-016-2020, suscrito por el Sr. Sergio Solera Segura,  
7 jefe del Departamento Financiero, remite para su aprobación los Estados  
8 Financieros al 31 de diciembre de 2019. -----  
9  
10 Ingresa al ser las 14 horas con 5 minutos la Sra. Energivia Sánchez Brenes,  
11 Encargada de la Unidad de Contabilidad y Presupuesto, para exponer el tema. --  
12  
13 **Acuerdo número 21-02-2020.** A las 14 horas con 10 minutos se acuerda por  
14 unanimidad. **Dar por conocidos los estados financieros al 31 de diciembre**  
15 **del 2019, según oficio DF-016-2020. -----**  
16  
17 **Sobre el particular, el Órgano Colegiado da por conocido y aprueba la**  
18 **información de estos. -----**  
19  
20 **ARTÍCULO 5.** Oficio UNT-I.N.-05-2020, suscrito por los señores: Adolfo Artavia  
21 Segura, Directivo Nacional de la UNT y Ruddy Villalobos Campos, Presidente  
22 Seccional UNT-Imprenta Nacional, a través del cual solicitan una audiencia con  
23 este Órgano Colegiado. -----  
24  
25 Indican en el oficio, que lo anterior es para conversar sobre el presupuesto y los  
26 actos administrativos de su competencia. Además de la revisión del informe  
27 promovido por la Comisión de Enlace sobre la Imprenta Nacional. -----  
28  
29 El señor presidente solicita se le haga llegar el informe para conocerlo  
30 previamente a la audiencia que están solicitando. -----  
31





1 **Acuerdo número 22-02-2020.** A las 14 horas con 20 minutos se acuerda por  
2 unanimidad. **Solicitar al Director General exponer el informe promovido por**  
3 **la Comisión de Enlace, en la próxima sesión.** -----

4  
5 **Posteriormente se coordinará la audiencia con los integrantes de la**  
6 **Seccional UNT-I.N.** -----

7  
8 **CAPÍTULO V.** Seguimiento a los acuerdos de la Junta Administrativa. -----

9  
10 **ARTÍCULO 6.** El señor director informa que los acuerdos están en sus debidas  
11 instancias. -----

12  
13 **CAPÍTULO VI.** Información de la Presidencia de este Órgano Colegiado. -----

14  
15 **ARTÍCULO 7.** El señor presidente informa que mañana (26 de febrero) van a  
16 asistir a la reunión con el Poder Judicial, se encuentran muy positivos ante esta  
17 oportunidad de lograr un buen acuerdo para ambas instituciones, en donde se  
18 quiere seguir ofreciendo un servicio con calidad y eficiencia a este poder de la  
19 República. -----

20  
21 Se les va a informar sobre la reducción en el monto de las tarifas; las ventajas de  
22 la nueva APP de la Imprenta Nacional; se les ofrecerá una reseña de lo acontecido  
23 después de los últimos acercamientos; asimismo, una inducción referente de cuál  
24 es la forma correcta de presentar los documentos para su publicación. -----

25  
26 Sin embargo, considera que también es importante escuchar sus inquietudes  
27 particulares. También, aclara que el arreglo, al que se llegue, va a estar dentro de  
28 lo que permita el marco legal, evitando cometer los errores de administraciones  
29 anteriores. -----

30  
31 Se sabe que se debe cobrar al Poder Judicial, pero al no contar ellos con el  
32 presupuesto necesario en este momento, se tendrá que llegar a un arreglo de  
33 pago y el señor ministro está informado de esta situación. -----



1 Se toma nota. -----

2

3 **CAPÍTULO VII.** Información de la Dirección Ejecutiva. -----

4

5 **ARTÍCULO 8.** La Dirección Ejecutiva no presenta ningún informe. -----

6

7 **CAPÍTULO VIII.** Asuntos varios. -----

8

9 **ARTÍCULO 9.** La señora Ortega informa que, en el Consejo Directivo de la  
10 Editorial Costa Rica, se analizó el tema de los tiempos y viáticos, particularmente  
11 por el caso del Sr. Generif Traña. Agrega que le produce cierta disconformidad  
12 este tema, además de que esta Junta Administrativa no está pagando viáticos. --

13

14 Señala que el señor Traña está tomando tiempo de su trabajo para asistir a esta  
15 reunión por solicitud de la Gerencia General. Sin embargo, él tiene que reponer  
16 dos horas los jueves en la tarde, según una acción de personal emitida por la  
17 institución. -----

18

19 Comenta que la Ley expresa que la ECR tiene la obligatoriedad de tener un  
20 delegado que la represente en esta Junta Administrativa, por otra parte, en otra  
21 ley se habla de la transparencia y la superposición de horario. -----

22

23 Por lo que, le surge la inquietud de que este Órgano Colegiado al no reconocer  
24 ningún incentivo económico para participar en él, le parece como un castigo que  
25 el señor Traña tenga que reponer el tiempo, sin obtener ningún beneficio al  
26 participar en esta Junta Administrativa. -----

27

28 El señor presidente manifiesta que desconocía esta situación y de buena fe se  
29 dispuso a trasladar las reuniones para la 1:30 p.m., al no percibirse ningún tipo de  
30 dieta. -----

31



1 El señor asesor de la presidencia comenta que el problema de superposición  
2 horaria se da en el tanto y cuanto la persona reciba un salario y además el pago  
3 de dietas, indistintamente del monto que se reciba. -----

4  
5 Agrega que en esta Institución el pago es de ₡800.00 (Ochocientos colones netos)  
6 desconoce si esto se reformó, mediante un acto jurídico y dejó sin efecto este  
7 reconocimiento, porque mientras la ley lo establezca, hay una obligación del  
8 Estado para los miembros de este Órgano Colegiado de dar este pago. -----

9  
10 Indica que la única manera que se desconozca este desembolso de ₡800.00 es  
11 que se haya derogado parcialmente, de lo contrario se debe cancelar. Pero al ser  
12 un monto poco representativo, nadie lo reclama y al no haber pago no existe  
13 superposición horaria, en el caso de estas dos sesiones que se han realizado. ---

14  
15 Por otra parte, al ser un tema de la casa y evidentemente existe un interés por  
16 parte de la ECR, en atención a la disposición legal, de que exista un delegado  
17 de la ECR en esta Junta, en su opinión como asesor de la presidencia le parece  
18 irrazonable de que se cargue al funcionario que los está representando, cumplir  
19 con horas adicionales como si su participación fuera en beneficio propio, siendo  
20 que él está actuando por un interés institucional. -----

21  
22 La señora Ortega sugiere solicitar una indexación del monto de las dietas, según  
23 la recomendación de la abogada del Ministerio de Cultura y Juventud. De tal  
24 manera que se pueda ajustar a la realidad actual, según agrega la señora Luna. -

25  
26 El señor Moreira comenta que este tema de dietas se conoció durante la  
27 presidencia de la Sra. Carmen María Muñoz Quesada, sin embargo, quedó en el  
28 olvido y nadie lo ha retomado, para hacer una reforma parcial a la ley y con base  
29 a un informe técnico financiero hacer el ajuste de acuerdo con la tabla de la  
30 Contraloría General de la República. -----

31  
32 El señor presidente solicita a los asesores revisar los pronunciamientos que tienen  
33 con respecto a este tema para ampliarlo en la próxima sesión. -----



1 Se toma nota. -----

2

3 Al ser las catorce horas con 56 minutos se levanta la sesión. -----

4

5

6

7

8

9

**Sr. Carlos Andrés Torres Salas**  
**Presidente**

10

11

12

13

14

**Sr. José Ricardo Salas Álvarez**  
**Director Ejecutivo**

15

16

17

18

19

**PD: Los documentos mencionados en esta acta y los audios de las deliberaciones correspondientes a cada uno de los Acuerdos adoptados quedan bajo custodia de la Secretaría de esta Junta Administrativa.**

20

21

22

**Esta sesión fue transcrita por M.R.C.Q./S.J.A., sin embargo, quien estuvo presente fue la K.V.E.**

23

